

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



21.06.2024г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.9. Финансовый и управленческий учет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит (Русско-китайская программа
двойного дипломирования г. Шеньян)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	42
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2024

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01
Экономика.

Автор А.А. Киселева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Цели изучения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Финансовый и управленческий учет» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского управленческого учета; организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности исходя из запросов внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования; подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, оперативного контроля и оценки результатов его работы; планирования и координации развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-2	Способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-2 Способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З. Знать основные методы планирования и прогнозирования, различные подходы к составлению экономических разделов планов и отчетов У. Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты Н. Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З. Знать основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности У. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Бухгалтерский учёт", "Налоги и налогообложение", "Отчетность и аудит хозяйствующих субъектов", "Корпоративные финансы", "Ценообразование"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Финансовый и управленческий учет. Понятие, отличия.	42	4	0	6		Коллоквиум №1
2	Управленческий учет. Затраты и расходы. Понятие, классификация.	42	4	0	6		Коллоквиум №2
3	Управленческий учет. Учет затрат и калькулирование себестоимости	42	4	0	12		Задачи
4	Финансовый учет. Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия предприятия	42	0	4	14		Кейс-study №1
5	Финансовый учет. Отражение основных операций в программе 1С:Бухгалтерия предприятия	42	0	4	14		Кейс-study №2

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
6	Финансовый учет. Отражение операций по заработной плате и кадрам в программе 1С:Бухгалтерия предприятия	42	1	4	14		Кейс-study №3
7	Финансовый учет. Отчетность в программе 1С:Бухгалтерия предприятия	42	1	2	14		Кейс-study №4
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Финансовый и управленческий учет: понятие, сравнительная характеристика	Определение финансового и управленческого учета. Налоговый учет как подвид финансового учета. Сравнительная характеристика видов учета.
2	Финансовый учет	Современное состояние. Основные изменения в законодательстве последних лет. Сложные вопросы расчета отдельных финансовых показателей.
3	Управленческие учет: определение, цели, задачи, методы.	Определение управленческого учета, его цель и задачи. Методы управленческого учета. Функции и права специалиста по управленческому учету. Информация, используемая для управленческого учета. Показатели, используемые в управленческом учете.
4	Затраты и расходы. Определение, виды.	Разграничение понятий "затраты" и "расходы". Определение. Виды затрат. Виды расходов.
5	Классификация затрат	Классификация затрат по функциям управления.
6	Учет затрат	Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попроцесный, попередельный, позаказный методы калькулирования себестоимости
7	Калькулирование себестоимости продукции.	Практические аспекты калькулирования себестоимости продукции.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4	Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия предприятия. Создание собственной информационной базы, заполнение первичной информации в информационной базе. Занятие проводится в компьютерном классе, в процессе работы выполняется практическое задание в программе 1С

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4	Настройка программы 1С:Бухгалтерия предприятия под задачи пользователя. Настройка программы под задачи пользователя, настройка и заполнение учетной политики. Занятие проводится в компьютерном классе, в процессе работы выполняется практическое задание в программе 1С
5	Знакомство с базовыми операциями в программе 1С:Бухгалтерия предприятия. Отражение операций по поступлению и реализации материальных запасов. Занятие проводится в компьютерном классе, в процессе работы выполняется практическое задание в программе 1С
5	Закрытие месяца в программе 1С:Бухгалтерия предприятия. Отражение бухгалтерских операций в рамках формирования отчетности по НДС, закрытие месяца. Занятие проводится в компьютерном классе, в процессе работы выполняется практическое задание в программе 1С
6	Кадровые операции в программе 1С:Бухгалтерия предприятия. Заполнение первичной информации о сотрудниках. Начисление и выплата заработной платы. Занятие проводится в компьютерном классе, в процессе работы выполняется практическое задание в программе 1С
6	Формирование операций по налогам и страховым взносам. Отчетность по заработной плате в программе 1С:Бухгалтерия предприятия. Формирование платежных поручений на налоги и взносы, формирование операций по ЕНС, заполнение отчетности (6-НДФЛ, РСВ, ЕФС-1, персонифицированные сведения). Занятие проводится в компьютерном классе, в процессе работы выполняется практическое задание в программе 1С
7	Отчетность в программе 1С:Бухгалтерия предприятия. Закрытие месяца, формирование бухгалтерской отчетности, налоговой декларации по налогу на прибыль

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Финансовый и управленческий учет. Понятие, отличия.	ПК-2	З.Знать основные методы планирования и прогнозирования, различные подходы к составлению экономических разделов планов и отчетов У.Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с	Коллоквиум №1	Полнота ответа, способность участвовать в дискуссии (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты Н. Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов		
2	2. Управленческий учет. Затраты и расходы. Понятие, классификация.	ПК-2	З. Знать основные методы планирования и прогнозирования, различные подходы к составлению экономических разделов планов и отчетов У. Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты Н. Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов	Коллоквиум №2	Полнота ответа, способность участвовать в дискуссии (10)
3	3. Управленческий учет. Учет затрат и калькулирование себестоимости	ПК-2	З. Знать основные методы планирования и прогнозирования, различные подходы к составлению экономических разделов планов и отчетов У. Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации	Задачи	Правильно решенная задача - 4 б. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стандартами и обосновывать представленные результаты Н. Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов		
4	4. Финансовый учет. Знакомство с программой 1С:Бухгалтерия предприятия	ПК-3	З. Знать основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности У. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кейс-study №1	Правильное отражение операций - 10 б. (10)
5	5. Финансовый учет. Отражение основных операций в программе 1С:Бухгалтерия предприятия	ПК-3	З. Знать основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности У. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты	Кейс-study №2	Правильное отражение операций - 10 б. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности		
6	6. Финансовый учет. Отражение операций по заработной плате и кадрам в программе 1С:Бухгалтерия предприятия	ПК-3	З. Знать основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности У. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кейс-study №3	Правильное отражение операций - 20 б. (20)
7	7. Финансовый учет. Отчетность в программе 1С:Бухгалтерия предприятия	ПК-3	З. Знать основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности У. Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыком принятия	Кейс-study №4	Правильное отражение операций - 20 б. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 20 вопросов, за каждый правильный ответ по 2 балла.

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Знание: Знать основные методы планирования и прогнозирования, различные подходы к составлению экономических разделов планов и отчетов

1. Учет затрат и калькулирование себестоимости

Компетенция: ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знание: Знать основные направления анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Финансовый и управленческий учет. Сравнение

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Решение каждой задачи оценивается до 15 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Умение: Уметь представлять результаты проведенных расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами и обосновывать представленные результаты

Задача № 1. Применить нормы при решении задачи

Компетенция: ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности

экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Умение: Уметь рассчитывать основные финансовые показатели по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и интерпретировать полученные результаты

Задача № 2. Применив показатели финансовой отчетности, решить задачу

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Решение каждой задачи оценивается до 15 баллов.

Компетенция: ПК-2 Способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Навык: Владеть навыком проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов и отчетов

Задание № 1. Рассмотреть ситуацию и произвести расчет показателей

Компетенция: ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Навык: Владеть навыком принятия управленческих решений на основе анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание № 2. Рассмотреть данные финансовой отчетности и произвести расчет

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Финансы и кредит (Русско-
китайская программа двойного
дипломирования г. Шеньян)
Кафедра финансов и финансовых
институтов
Дисциплина - Финансовый и
управленческий учет

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Применив показатели финансовой отчетности, решить задачу (30 баллов).
3. Рассмотреть данные финансовой отчетности и произвести расчет (30 баллов).

Составитель _____ А.А. Киселева

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Щукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет. учебник. Изд. 4-е, перераб. и доп./ Н. П. Кондраков.- М.: Проспект, 2018.-512 с.
2. Кислицына Л. В., Крикун Е. С., Куницына С. Ю. Корпоративное бюджетирование. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Л. В. Кислицына, С. Ю. Куницына, Е. С. Крикун.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-186 с.
3. Лысенко Д. Организация управленческого учета/ Д. Лысенко// Аудит и налогообложение
4. Управленческий учет. рек. УМО ун-тов России. учеб. для вузов. 4-е изд./ Шеремет А. Д. [и др.]- М.: ИНФРА-М, 2009.-428 с.
5. Воронова Е. Ю. Екатерина Юрьевна Управленческий учет. учеб. для бакалавров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Е. Ю. Воронова.- М.: Юрайт, 2013.-551 с.
6. Остаев Г. Я. Управленческий учет. учебник для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ/ Г. Я. Остаев.- М.: Дело и сервис, 2015.-262 с.
7. Друри К. К. Управленческий учет для бизнес-решений/ К. Друри.- Москва: Юнити-Дана, 2012.-657 с.
8. Путырская Я.В. Бухгалтерский управленческий учет.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 72 с.
9. [Карпова Т.П. Управленческий учет \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для вузов / Т.П. Карпова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 351 с. — 5-238-00633-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52584.html](http://www.iprbookshop.ru/52584.html)
10. [Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02544-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60596.html](http://www.iprbookshop.ru/60596.html)

б) дополнительная литература:

1. Рябова Т. П. Калькуляция в системе управленческого учета/ Т. П. Рябова// Монография (однотомник), Актуальные проблемы бухгалтерского учета, отчетности, аудита и налогообложения, сб. науч. трудов (к 350-летию г. Иркутска), С. 63-66, Иркутск, 2011
2. Дорохова С. И. Методические вопросы увязки статей бюджета доходов и расходов бюджета движения денежных средств при месячном управлении/ С. И. Дорохова// Номер журнала, № 2, С. 78-103, 2011, ч.з 2-202
3. Беклемишев А. В., Брыкин И. М., Пророкова Н. В. Организация системы бюджетирования на предприятии. [практическое пособие]/ А. В. Беклемишев, И. М. Брыкин, Н. В. Пророкова.- М.: Международная Медиа Группа, 2011.-47 с.
4. Кручанова Н. А., Лабынцев Н. Т. Развитие управленческого учета в коммерческих организациях на основе балансовых равенств. автореф. дис. ... канд. экон. наук. 08.00.12/ Кручанова Наталья Александровна.- Ростов н/Д, 2014.-26 с.
5. Амучиева Г. А. Формирование внутренней управленческой отчетности/ Г. А. Амучиева// Бухучет в строительных организациях
6. [Буянский С.Г. Корпоративное управление, комплаенс и риск-менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для магистрантов / С.Г. Буянский, Ю.В. Трунцевский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 342 с. — 978-5-4365-0813-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61620.html](http://www.iprbookshop.ru/61620.html)
7. [Вяткин В.Н. Финансовые решения в управлении бизнесом \[Электронный ресурс\] : Учебно-практическое пособие, 4-е изд., пер. и доп. / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Д.Д. Хэмптон.- Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?43&id=urait.content.AFD1256E-A16B-40B5-9DCD-DB1CD24463B2&type=c_pub \(01.09.2015\)](http://www.biblio-online.ru/thematic/?43&id=urait.content.AFD1256E-A16B-40B5-9DCD-DB1CD24463B2&type=c_pub)

8. [Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет \[Электронный ресурс\] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 686 с. — 978-5-394-02182-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60393.html>](http://www.iprbookshop.ru/60393.html)
9. [Половинкин И.В. Бюджетирование на предприятии. Часть 1 \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.В. Половинкин. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 94 с. — 978-5-7782-2309-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44903.html>](http://www.iprbookshop.ru/44903.html)
10. [Управленческий учет и учет персонала \[Электронный ресурс\] : практикум для студентов экономических специальностей / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 87 с. — 978-5-89040-573-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59138.html>](http://www.iprbookshop.ru/59138.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Сайт для поиска книг и журналов открытого доступа издательства Elsevier, адрес доступа: <http://www.sciencedirect.com/> . доступ неограниченный
- Учебники онлайн, адрес доступа: <http://uchebnik-online.com/>. доступ неограниченный
- ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя, адрес доступа: <http://www.book.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области финансов, корпоративных финансов, бухгалтерского учета.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:
– 1С Предприятие 8.3,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

- В учебном процессе используется следующее оборудование:
- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
 - Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения